

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NR 3 W PŁOŃSKU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**



Akty prawne:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989 z późn. zm.), art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

**Wniosek wypełniają Rodzice lub Opiekunowie prawni dziecka
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

CZĘŚĆ I

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię			drugie imię
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			miejsce urodzenia
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość
gmina			powiat

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię			nazwisko
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość
gmina			powiat
telefon kontaktowy			adres e-mail ¹

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię			Nazwisko
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość
gmina			powiat
telefon komórkowy			adres e-mail ²

¹ Wypełnić drukowanymi literami

² Wypełnić drukowanymi literami

CZĘŚĆ II
INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW
NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria obowiązkowe

art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe

1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata</p> <p><i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i></p>		
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p> <p><i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i></p>		
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</p> <p><i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i></p>		
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</p> <p><i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i></p>		
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p> <p><i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i></p>		
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p> <p><i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p>		
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p> <p><i>załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i></p>		
Powyższe kryteria mają taką samą wartość punktową (0 – 1)			
Łączna ilość uzyskanych punktów:			

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów z kryteriów wymienionych w pkt. 1 - 7 niniejszego wniosku, brane pod uwagę są kryteria dodatkowe uchwalone przez Radę Miejską w Płońsku

Kryteria dodatkowe		PUNKTY		
1.	<p>Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej do 3 km od miejsca zamieszkania</p> <p>Załącznik: <i>Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie.</i></p>	0 – 1		
2.	<p>Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko</p> <p>Załącznik: <i>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej albo informacja z KRS. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</i></p>	0–1–2		
3.	<p>Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Płońsku i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płońsku</p> <p>Załącznik: <i>Oświadczenie, że zeznanie podatkowe za rok 2023 złożone zostało w Urzędzie Skarbowym w Płońsku</i></p>	0 – 1		
4.	<p>Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych korzystania przez dziecko z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wymiarze co najmniej przez 8 godz. dziennie</p> <p>Załącznik: <i>Deklaracja o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu</i></p>	0 – 3		
5.	<p>Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie</p>	0 – 1		

**CZĘŚĆ III
INNE INFORMACJE, DEKLARACJE**

Kolejność wybranych przez Pana/Panią przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (Można wskazać nie więcej niż trzy przedszkola; w przypadku składania wniosków do różnych przedszkoli należy podawać taką samą kolejność!)

w pierwszej kolejności: _____
(Nr Przedszkola)

w drugiej kolejności: _____
(Nr Przedszkola)

w trzeciej kolejności: _____
(Nr Przedszkola)

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) zapoznałem/łam się z „Klauzulą informacyjną RODO- rekrutacja dzieci”.

Płońsk, dnia
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA – rekrutacja dzieci

1. Administratorem Pani/Pana oraz Państwa dziecka danych osobowych jest Przedszkole Nr 3 w Płońsku z siedzibą ul. Wolności 18, 09-100 Płońsk. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych opiekunów prawnych i dziecka można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@plonsk.pl
2. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
 - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych

zgrupowane w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Posiada Pan/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo złożenia skargi do PUODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

UWAGI DODATKOWE!

Wypełnione i podpisane: **wniosek i załączniki należy złożyć w placówce.**

ZAŁĄCZNIKI powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 KPA, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Składający poszczególne oświadczenia są obowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.

Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.– samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wnioskodawca może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Wnioskodawca może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

CZĘŚĆ IV

DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ roku podjęła następującą decyzję:

- 1) **zakwalifikowała/przyjęła dziecko** do Przedszkola Nr 3 w Płońsku na _____ godzin dziennie.
- 2) **nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka** do Przedszkola Nr 3 w Płońsku.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) _____ nauczycielka - **przewodnicząca komisji** _____
(imię i nazwisko) (Funkcja pełniona w przedszkolu) (Podpis)
- 2) _____ nauczycielka - **członek komisji** _____
(imię i nazwisko) (Funkcja pełniona w przedszkolu) (Podpis)
- 3) _____ nauczycielka - **członek komisji** _____
(imię i nazwisko) (Funkcja pełniona w przedszkolu) (Podpis)

Płońsk, data: _____