

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 3 w Płońsku, ul. Wolności 18 na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- Na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r.poz.750 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024r. poz. 989),
- art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2024 poz.737 z późn. zm.
- Uchwały nr XLI/329/2017 Rady Gminy Miasto Płońsk z dnia 2 marca 2017 w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Płońsk, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Statutu Przedszkola nr 3 w Płońsku. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola nr 3 określają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 2.

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 (w szczególnych przypadkach 2,5) do 6 lat.

§ 4.

W rekrutacji nie uczestniczą ponownie dzieci, które kontynuują wychowanie przedszkolne.

§ 5.

Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie złożenia wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór wniosku dostępny jest w przedszkolu.

§ 6.

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w przedszkolu w terminie 04.04.2025r. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 7.

1. Kryteria decydujące o pierwszeństwie przyjęcia na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określające przez organ prowadzący.

3. Kryteria określone przez organ prowadzący brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:
 1. Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonego obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej do 3 km od miejsca zamieszkania.
 2. Dziecko, którego oboje rodzice, opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.
 3. Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Płońsku i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płońsku.
 4. Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez dziecko z pełnej oferty przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wymiarze co najmniej 8 godz. dziennie.
 5. Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie.

§ 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
2. Przyjęcie dziecka odbywa się po pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej, od której przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
3. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wnioskodawca może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Wnioskodawca może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponujące wolnymi miejscami przeprowadza rekrutację uzupełniającą. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania rekrutacyjnego.
5. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola po zakończeniu procesu rekrutacji lub w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

§ 10.

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Miasto Płońsk może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Miasto Płońsk i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w Przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miasto Płońsk przyjmowane będą także według wyżej wymienionych kryteriów.

§ 11

Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną ogłoszone w dniu 14.04.2025r. w Przedszkolu nr 3.

.....
(podpis dyrektora przedszkola)