Załącznik do Zarządzenia nr 13/2020

Dyrektora Przedszkola nr 3 w Płońsku

**Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 3 w Płońsku w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

**§ 1.**

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 3 w Płońsku w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 01września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady **obowiązują wszystkich pracowników** zatrudnionych w Przedszkolu nr 3 w Płońsku, niezależnie od formy zatrudnienia, **rodziców dzieci** uczęszczających do przedszkola oraz **osoby trzecie** przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 3 w Płońsku.

**§ 2.**

* + - 1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 630 do 1700
			2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.

**§ 3.**

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki: hol, szatnie.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci, nauczyciele oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**§ 4.**

* + - 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się
w przedszkolu;
2. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, w szatni przedszkolnej oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki
i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
5. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami;
2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
3. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
4. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
6. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**§ 5.**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

* 1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
	2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
	4. informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
	5. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
	6. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
	7. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
		+ 1. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

* + - 1. Pomoc nauczyciela/woźne oddziałowe pracują rotacyjnie wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora wykonując w szczególności:
			2. myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
			3. myją i/lub dezynfekują, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
			4. myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
			5. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
			6. myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawiły się dzieci, na koniec zajęć;
			7. wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania;
			8. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
			9. utrzymują porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
			10. nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, maseczki);
			11. utrzymują w czystości i dezynfekują na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.

5. Nauczyciele w szczególności:

* 1. pracują rotacyjnie według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora.
	2. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości;
	3. monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
	4. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	5. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
	6. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
	7. nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
	8. w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

**§ 6.**

* + - 1. Rodzic jest zobowiązany wypełnić i dostarczyć do placówki oświadczenie (załącznik nr 1) i deklarację (załącznik nr 2).
			2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola.
			3. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika*.*
			4. W szatni może być tylko jeden z rodziców/ opiekunów z dzieckiem z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
			5. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
			6. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
			7. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
			8. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.

 **§ 7.**

* 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
	2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
	3. Pracownicy kuchni i intendent w szczególności:
1. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. myją ręce każdorazowo:
3. przed rozpoczęciem pracy,
4. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczenia, usmażenia,
5. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
6. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
7. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
8. po skorzystaniu z toalety,
9. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
10. po jedzeniu i piciu;
11. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
12. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
13. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
14. jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
15. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
16. po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
17. myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60º C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
18. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce.
19. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami.
	* + 1. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
			2. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
			3. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł, przy których spożywane były posiłki.
			4. Posiłki dzieciom podają pomoc nauczyciela/woźne oddziałowe.

 **§ 8.**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
3. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez pracownika.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**§ 9**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

**Załącznik nr 1-** do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

…………………… dn. …………………………

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do placówki w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

* mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
* w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
* w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
* Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………………………..

…………………………………………….

(podpis rodzica)

…………………………….….. ……………, dn. ……………

…………………………………

…………………………………

Nazwisko i imię oraz adres

zamieszkania rodzica

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

* Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”
* Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

• przy wejściu do placówki dziecka termometrem bezdotykowym

• w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

* Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu
* Numer telefonu do szybkiego kontaktu…………………………………………………….

……………………………………………..

…………………………………………….

 (podpisy obojga rodziców)