**REGULAMIN**

**monitoringu wizyjnego**

**w Przedszkolu Nr 3 w Płońsku**

**§ 1 Zasady funkcjonowania**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 3 w Płońsku*,* obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

**§ 2 Obszar**

1. Obszar na terenie Przedszkola Nr 3 w Płońsku*,* który jest objęty zasięgiem kamer zewnętrznych monitoringu wizyjnego:

* obiekt, w którym znajduje się Przedszkole,
* teren wokół obiektu, w którym znajduje się Przedszkole: wejście główne do Przedszkola, szatnia, place zabaw.

2. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi. Wzór tablicy informacyjnej - monitoring stanowi Załącznik nr 4 do ,,Regulaminu monitoringu wizyjnego”. Pracownicy Przedszkola zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu w Przedszkolu Nr 3 w Płońsku .

3. Na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola umieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną monitoringu. Klauzula informacyjna- monitoring stanowi Załącznik nr 2 do ,,Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

**§ 3 Cel**

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 3 w Płońsku jest:

* zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie obiektu,
* ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu dzieci, nauczycieli i pracowników przedszkola oraz osób przebywających na terenie obiektu,
* zapobieganiu kradzieży i dewastacji elementów infrastruktury obiektu, w którym znajduje się przedszkole, placu zabaw i szatni,
* wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
* pomoc w ustaleniu sprawców czynów nagannych,
* zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
* sprawowanie nadzoru.

**§ 4 Funkcjonowanie**

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestruje tylko wizję na nośniku fizycznym.

3.Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 1 miesiąc. Po tym terminie zapis się nadpisuje.

4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

**§ 5 Skład**

1. W skład monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 3 w Płońsku wchodzą:

* kamery rejestrujące umożliwiające identyfikację osób i obejmujące swoim zasięgiem jak największy obszar o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa ( obszar na zewnątrz budynku i wewnątrz),
* urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
* monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

**§ 6 Norma**

1. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu - rejestrator cyfrowy EC- 7808T ( 9752) spełniające wymogi.

**§ 7 Obsługa**

1. Dostęp do monitoringu oraz obrazu z monitoringu ma administrator danych osobowych i osoby przez niego upoważnione. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Administratora Danych Osobowych. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu stanowi Załącznik nr 3 do ,,Regulaminu monitoringu wizyjnego”

2. Centrum nadzoru nad monitoringiem znajduje się w gabinecie dyrektora.

3. Przedszkole N**r** 3 w Płońsku może zlecić firmom zewnętrznym przeprowadzenie serwisu monitoringu wizyjnego, dokonywanie napraw oraz rozbudowę monitoringu.

**§ 8 Zabezpieczenie**

1. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na zgraniu zapisu na osobny nośnik fizyczny typu płyta cd, pendrive i umieszczeniu go w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu. Każdorazowe takie zabezpieczenie odbywa się wyłącznie na wniosek pisemny.

**§ 9 Udostępnianie**

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane tylko w formie pisemnej relacji z przeglądu materiałów ( protokołu ze zdarzenia) za zgodą Administratora Danych Osobowych i sporządzoną przez osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu dla:

* wychowawców, nauczycieli w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
* rodziców dziecka, zarówno poszkodowanego jak i sprawców czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo- opiekuńczych.

2. Zabezpieczony zapis na płycie cd, pendrive może zostać udostępniony tylko dla uprawnionych instytucji typu policja, sąd, prokuratura, w związku z prowadzonymi przez nich czynnościami prawnymi, wyłącznie na wniosek pisemny. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 1 do ,,Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych osobowych.

2. Niniejszy regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2019 z dnia 03.01.2019r.

3. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 11 Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik Nr 2 - Klauzula informacyjna –monitoring

Załącznik Nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu

Załącznik Nr 4 – Wzór tablicy informacyjnej- monitoring

Zarządzenie Nr 2/2019 Dyrektora Przedszkola Nr 3 w Płońsku

z dnia 03.01.2019r

**Załącznik Nr 1** - Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Nr………… | |
| Nazwisko i imię wnioskodawcy |  |
| Data i miejsce |  |
| Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Nr 3 w Płońsku z dnia……………………..… | |
| Uzasadnienie wniosku | |
|  | |
| Podpis wnioskodawcy |  |
| Decyzja Administratora Danych Osobowych | |
| Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* | |
| Data i podpis ADO |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2** - **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO**

**W PRZEDSZKOLU NR 3 W PŁOŃSKU**

**Informujemy, że na terenie Przedszkola nr 3 w Płońsku przy ul. Wolności 18, 09-100 Płońsk prowadzony jest monitoring wizyjny.**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole nr 3 w Płońsku przy ul. Wolności 18, 09-100 Płońsk, reprezentowane przez Dyrektora przedszkola.
2. W Przedszkolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Ewelina Losz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: **kancelaria@bdgconsulting.pl**, telefonicznie pod nr **694-487-667, 690-684-574** bądź listownie na adres: **Kancelaria Adwokacka BDG Consulting, ul. Gwiaździsta 7 a lok. 8, 01-651 Warszawa**.
3. Monitoring wizyjny jest stosowany zgodnie z:
   * Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
   * Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
   * art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 r. poz. 996).
4. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie należącym do Przedszkola nr 3 w Płońsku oraz zabezpieczenia mienia.
5. Nagrania z monitoringu mogą być przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
6. Zakres przetwarzania danych obejmuje dane osobowe jakim jest wizerunek osób utrwalony na urządzeniu rejestrującym.
7. Nagrania z monitoringu mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) – o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem ww. przepisów.
10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik Nr 3 -** Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stanowisko** | **Nr upoważnienia** | **Data wydania** | **Data ważności** |
| 1 |  |  |  |  | Do wygaśnięcia |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 4** – Wzór tablicy informacyjnej - monitoring

[](https://www.google.pl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiGu8CpyODfAhXKKFAKHQNOA44QjRx6BAgBEAU&url=https://www.znaki24.pl/obiekt-monitorowany-39878.html&psig=AOvVaw3BmZdvECnNaNbK4_ItCs3N&ust=1547118653190315)